



# GEBRUIKSREGLEMENT JOC VARIANT

Beste gebruiker,

Wij zijn blij u te verwelkomen in het Jeugdontmoetingscentrum Zwijnaarde, het 'JOC'.

Het JOC van Zwijnaarde wordt sinds juli 2011 door de VZW Ontmoetingscentrum Zwijnaarde beheerd.

Meer informatie over de werking van JOC Variant vindt u via: <http://www.jocvariant.be>. Ook de kalender kan u daarop raadplegen.

Voor het gebruik van JOC Variant hebben we in dit gebruiksreglement een aantal regels en afspraken opgesteld, die ons moeten helpen om het gebruik voor iedereen (uw voorganger, uzelf, de gebruiker na u, en voor ons als organisatie) zo aangenaam mogelijk te laten verlopen. Goede afspraken maken immers goede vrienden. Daarom vragen we u dit reglement eens grondig door te nemen en stipt na te leven. Breng ook uw medewerkers en bezoekers ervan op de hoogte en zorg ervoor dat zij dit ook toepassen. Op die manier zien wij u graag ook een volgende keer terug!

Aarzel uiteraard niet ons te contacteren als u bijkomende vragen en opmerkingen of suggesties heeft.

*Als gebruiker zijn er enkele dingen die u moet weten **vóór** u aan het plannen van een activiteit begint, dingen waarop u **tijdens** uw activiteit moet letten, en enkele zaken waar u **nà** uw activiteit moet aan denken.*

# VOORAF

---

## 1. Reserveren

### a. Het JOC reserveren voor een activiteit

U kan het JOC voor bepaalde activiteiten huren. Voor de reservaties en de tarieven wordt echter een onderscheid gemaakt naargelang de categorieën gebruikers en de aard van de activiteit.

De categorieën van gebruikers zijn:

- categorie 1+: erkende jeugdwerkinitiatieven uit Gent en individuele jongeren (<26 jaar) woonachtig in Gent, die jeugdwerkinitiatieven nemen;
- categorie 1: Zwijnaardse verenigingen (socio-culturele verenigingen, sportclubs, scholen, ... met werking in Zwijnaarde);
- categorie 2: Andere betoelaagde en/of erkende Gentse verenigingen;
- categorie 3: Andere gebruikers (particulieren, bedrijven, niet-erkende Gentse verenigingen, verenigingen van buiten Gent, enz.),

De tariefkaart geeft het onderscheid tussen deze categorieën weer. Daarenboven kunnen gebruikers van categorie 1+ en 1 reeds 12 maanden op voorhand het JOC reserveren, terwijl gebruikers van categorie 2 dit ten vroegste 10 maanden en gebruikers van categorie 3 ten vroegste 6 maanden op voorhand kunnen doen. Ze kunnen wel reeds hun plannen (bijv. in het kader van de jaarwerking van hun vereniging) kenbaar maken en op die manier een optie nemen die respectievelijk pas 10 maanden, dan wel 6 maanden op voorhand zal kunnen gelicht worden.

Een *aanvraag* voor het gebruik van het JOC kan u op 2 manieren doen:

- via het reservatieformulier op de website (<http://www.jocvariant.be>)
- per e-mail aan [reserveren.joc@oczwijnaarde.be](mailto:reserveren.joc@oczwijnaarde.be)

Bij uw aanvraag dient u steeds de datum en tijdspanne evenals de aard van uw geplande activiteit duidelijk te omschrijven. Geef ook de gegevens van de verschillende verantwoordelijken (naam, adres, geboortedatum, contactgegevens) op. U vindt het aanvraagformulier met de gevraagde gegevens op onze website. Om onze zaal te huren dient u minstens 18 jaar te zijn en dus moet een meerderjarige het contract ondertekenen. Organisaties of verenigingen dienen minstens de gegevens van een meerderjarige verantwoordelijke op te geven.

Na uw aanvraag krijgt u zo snel mogelijk van ons een bericht omtrent de beschikbaarheid van JOC Variant en de mogelijkheid om deze te reserveren voor de betreffende activiteit.

De beheerder houdt zich hierbij het recht voor om uw aanvraag positief of negatief te beantwoorden, rekening houdende met overwegingen van zowel praktische als organisatorische aard (bijv. al eerder geplande activiteiten, de globale bezetting van het JOC in die periode of de beheersdoelstellingen van de VZW OCZw).

In positief geval zal de verantwoordelijke u een optie verlenen en met u een afspraak maken ter plaatse voor het ondertekenen van het contract. Tijdens deze afspraak worden ook alle modaliteiten voor verhuring overlopen. Bij ondertekening van het contract gaat u akkoord met de gemaakte afspraken en met alles opgenomen in dit gebruikersreglement.

Uw reservatie wordt echter pas definitief indien u ook binnen de 14 dagen na het sluiten van het contract en ten laatste 7 dagen voor uw evenement de waarborg betaalt per overschrijving<sup>1</sup>.

Als uw activiteit op zeer korte termijn plaatsvindt, kan u dit best al vermelden in uw eerste contactname. Wij trachten u dan (in de mate van het mogelijke) op zeer korte termijn te helpen. Er zal u dan wel worden gevraagd om de waarborg meteen te betalen.

## **b. Een reeks van activiteiten**

Bij reservatie van een *reeks van opeenvolgende activiteiten* (bijv. een vergaderweekend of een wekelijks weerkerende activiteit) betaalt u een waarborg voor de eerste dag. Deze blijft geblokkeerd tot na de afrekening na de laatste dag van de reeks. U betaalt dus slechts de waarborgsom van de eerste dag of van de 'grootste' activiteit.

## **2. Tarifiering**

De tarifiering van de zaal van het JOC staat vermeld op onze *tariefkaart*. U vindt de geldende tariefkaart steeds op onze website <http://www.jocvariant.be> bij 'reserveren'.

Het tarief bestaat uit meerdere delen:

- de *gebruiksprijs*: dit is de huurprijs van de zaal. Deze huurprijs is verschillend voor de categorieën gebruikers van categorie 1+, 1 en 2, dan wel voor gebruikers van categorie 3 en naargelang de aard van de georganiseerde activiteit (activiteiten met al dan niet winstgevend oogmerk). Zo worden fuiven, dans- en eetfestijnen steeds als winstgevend beschouwd.
- de *kosten*: dit is de deelname in de kosten zoals verwarming, onderhoud, water en elektriciteit... Deze kosten worden forfaitair aangerekend. De VZW OCZw heeft op jaarbasis ook de billijke vergoeding betaald voor activiteiten met muziek en dans in het JOC
- de *waarborg*: deze vooraf te betalen som waarborgt uw reservatie en wordt u terugbetaald bij de afrekening na de activiteit. Eventuele schade kan van deze waarborg worden afgetrokken en wordt bij de afrekening aangerekend.
- de *annulatiekosten*: deze kosten kunnen in rekening gebracht worden als de reservatie buiten onze verantwoordelijkheid geannuleerd wordt.

Voor gebruikers categorie 3, jonger dan 26 jaar hanteren we een voordeeltarief van 50% op de contractprijs.

---

<sup>1</sup> betalen altijd op rekeningnummer BE23 8910 1427 6891 en steeds mét vermelding van JOC + datum activiteit

### 3. 10-beurtenkaart

Wanneer u 10 keer de zaal van het JOC wil reserveren, kan u een *10-beurtenkaart* aanschaffen:

- u krijgt hiermee 50% korting op de kosten!
- deze 10-beurtenkaart is alleen beschikbaar voor gebruikers van categorie 1+, categorie 1 en categorie 2 en is alleen geldig voor de activiteiten zonder winstgevend oogmerk.
- de 10-beurtenkaart en de waarborg worden vooraf betaald. Bewaar de factuur van deze 10-beurtenkaart goed. De factuur toont immers uw aantal beurten en de vervaldatum.
- de 10-beurtenkaart is precies 1 jaar geldig, 365 dagen vanaf de dag van betaling. Ongebruikte beurten vervallen op de vervaldag.
- u kan gelijk wanneer een 10-beurtenkaart aanschaffen. U kan ook meerdere 10-beurtenkaarten per jaar aanschaffen.
- de 10-beurtenkaart is niet overdraagbaar. U mag hem dus niet doorgeven of met meerdere verenigingen samen gebruiken.
- na elke activiteit ontvangt u een afrekening, waarbij vermeld wordt hoeveel beurten nog overblijven en welke de vervaldatum van de kaart is. Zo heeft u altijd zicht op het resterende aantal beurten en hoe lang de kaart nog geldig is. De kaart wordt immers digitaal op ons secretariaat bijgehouden.
- bij misbruik van de 10-beurtenkaart behoudt OCZw zich het recht voor de kaart vervallen te verklaren.

### 4. Administratieve verplichtingen voor het organiseren van evenementen

U bent als gebruiker zelf verantwoordelijk om bepaalde *meldingen* of aangiften te doen bij de overheid. Doe dit tijdig!

Voor een openbaar evenement moet u aangifte doen bij politie en brandweer. Deze melding is verplicht. Het volstaat daarvoor het "*Meldformulier Evenement*" per e-mail te sturen aan [ooel@politie.gent.be](mailto:ooel@politie.gent.be), met kopie aan [reserveren@oczwijnaarde.be](mailto:reserveren@oczwijnaarde.be). U ontvangt daarop normaal geen antwoord, tenzij een positief of negatief advies. Bij negatief advies kan de activiteit niet doorgaan. Volg de opmerkingen in het advies stipt op. Stuur ook steeds een kopie van het advies aan de VZW OCZw (per e-mail aan [reserveren@oczwijnaarde.be](mailto:reserveren@oczwijnaarde.be)).

Als er muziek wordt gebruikt tijdens de activiteit, is er *billijke vergoeding* en *sabam* verschuldigd. De VZW OCZw heeft de billijke vergoeding voor u al betaald (voor activiteiten met muziek en dans). Wat SABAM (<http://www.sabam.be>) betreft dient u zich als gebruiker zelf in regel te stellen.

### 5. Verzekeringen

VZW OCZw heeft voor u een blokpolis afgesloten bij zijn verzekeraar voor de risico's burgerlijke aansprakelijkheid en brand. U bent automatisch mee verzekerd bij de ondertekening van uw gebruikscontract. U hoeft hiervoor niets extra meer te doen. U kan deze polissen op eenvoudige vraag inkijken (stuur een mail naar [info@oczwijnaarde.be](mailto:info@oczwijnaarde.be)).

Houd er echter wel rekening mee dat goederen, materiaal of instrumenten die u in de zalen achterlaat of stockeert niet mee verzekerd zijn. Deze dient u desgevallend zelf te verzekeren.

## **6. Nog enkele bijzondere bepalingen**

Het gebouw van het JOC wordt gedeeld met de Chiro Ambo, die op de bovenverdieping verblijft. Indien er ook een activiteit van de Chiro doorgaat, dient u ervoor te zorgen dat uw activiteit zo min mogelijk overlast oplevert voor de Chiro. Omgekeerd zal de Chiro ook u zoveel mogelijk een ongestoord gebruik van het JOC waarborgen.

Het terras mag ten allen tijde worden gebruikt door de gebruikers van het JOC.

Het grasterrein is daarentegen slechts bruikbaar indien de Chiro daar geen gebruik van maakt voor haar activiteiten. Gelieve bij gebruik van het grasveld dit steeds vooraf te melden bij de Chiro ([info@chiro-ambo.be](mailto:info@chiro-ambo.be)).

# TIJDENS

---

## 7. Sleutels

De *sleutels* van het JOC worden u in overleg met de verantwoordelijke voor uw activiteit ter beschikking gesteld. Er worden dan concrete afspraken gemaakt omtrent het tijdstip waarop de zaal ter beschikking staat, bijv. voor de voorbereidingen van de activiteit, en waar u de sleutels kan ophalen.

## 8. Startinventaris

De verantwoordelijke zal u een *startinventaris* bezorgen, die u als gebruiker zelf vooraf moet checken. Eventueel vastgestelde gebreken of schade dient u voor de aanvang van de activiteit te melden aan de verantwoordelijke.

Tevens wordt eventueel bij de VZW OCZw aangevraagd uitleenmateriaal geleverd en geteld.

Telleropnames zijn niet nodig, aangezien energie en water forfaitair worden berekend via de kostenaanrekening (zie tariefkaart). We rekenen echter op een rationeel energieverbruik (zie verder, pt. 10)

## 9. Aanbod dranken

**Alle dranken dient u verplicht via VZW OCZw af te nemen.** Hierop zijn geen uitzonderingen mogelijk en inbreuken hierop zullen worden beboet. Door gezamenlijk aan te kopen hebben wij immers een gunstige inkoopprijs voor de gebruiker en de VZW OCZw financieel kunnen bedingen.

Een beperkte voorraad drank wordt u in de koelkast ter beschikking gesteld en kan verbruikt worden (deze worden u aangerekend aan de in het JOC aangegeven tarieven ; u bepaalt zelf de verkoopprijs). U dient uw verbruik van deze voorraad te noteren op het daartoe voorziene formulier en samen met de teruggave van de sleutel aan de verantwoordelijke van de VZW OCZw af te geven.

Indien u voor uw activiteiten een ruimer aanbod of een grotere hoeveelheid nodig heeft (bijv. voor fuiven, eetfestijnen, dansfeesten, ...) dient u dit te melden via: [dranken@oczwijnaarde.be](mailto:dranken@oczwijnaarde.be). Dit minimum 14 dagen voor aanvang van uw activiteit. Er wordt gezorgd dat de gevraagde voorraad op de dag van de activiteit aanwezig is, desgevallend met een bijkomende koelinstallatie, en dat die voor en na uw activiteit geteld en afgerekend wordt. De verbruikte dranken van deze bestelling worden dan door de leverancier rechtstreeks aan u gefactureerd.

Onze drankenleverancier is:

DRANKCENTER LDW bvba, Steenweg 159D, 9810 Eke, [dranken@oczwijnaarde.be](mailto:dranken@oczwijnaarde.be).

U bent vrij om uw eigen verkoopprijzen te bepalen, waardoor u dus ook de mogelijkheid wordt geboden om uw kosten terug te verdienen met de drankverkoop. Houd echter rekening met de wettelijke voorschriften inzake het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen!

## 10. Een gebruik als goede huisvader

Voor, tijdens en na uw activiteit vragen wij u voor de zaal te zorgen als *goede huisvader*. Dit betekent onder meer:

- ga *verantwoordelijk* om met de zaal, het meubilair en het ter beschikking gestelde materiaal.
- probeer *schade* zoveel als mogelijk te voorkomen. Indien er schade optreedt, verberg die dan niet of houd ze niet achter: veelal kan de schade aan zeer redelijke tarieven vergoed worden of zelfs kosteloos worden verholpen (dankzij de afgesloten verzekering of door eigen herstellingen door de VZW OCZw of de Stad Gent). Verborgene schade is alleen maar vervelend voor wie achter u komt. Wij handelen hier in redelijkheid en vertrouwen.
- Plaats alle gebruikte *materialen* correct en op de daarvoor voorziene plaatsen terug.
- wees op elk moment *energiebewust*. Wijs ook uw medewerkers op verwarming, openstaande deuren, watergebruik e.d. Indien nodig, schakel dan de verwarming in, maar ook weer tijdig uit.
- Er zijn in het JOC herbruikbare bekertjes voorhanden. Gebruik dus geen wegwerpbekertjes en help de afvalberg te beperken.

Om u te helpen zal in het JOC een draaiboek voor de gebruiker ter beschikking worden gesteld, met de nodige uitleg bij de technische voorzieningen en hoe u deze correct kan gebruiken.

## 11. Verboden

Onderstaande regels dienen strikt te worden nageleefd. Wij oefenen hierop zelf regelmatig controle uit. Wij raden u aan de nodige voorzorgen te nemen en uw bezoekers met deze regels zoveel als mogelijk vertrouwd te maken. Leg desnoods uw activiteit even stil om hen daarop te wijzen!

- Het is verboden in of rondom het gebouw open vuur te maken;
- De oprit en toegang tot achterliggende terreinen dienen steeds vrij te worden gehouden en mogen in geen geval belemmerd worden (deze bieden toegang aan de hulpdiensten in noodsituaties). Om die reden dienen alle fietsen in de daartoe voorziene stallingen achter het gebouw te worden geplaatst.
- In het JOC zelf mag niet gekookt worden; de nodige installatie (afzuiginstallatie en veilige branders) is daarvoor niet voorzien. Wel kan er evt. een kookfaciliteit (bijv. BBQ) op het terras worden voorzien. Wij verzoeken u dit vooraf bij uw reservatie te melden. Desgevallend zullen er strikte voorwaarden worden opgelegd of aandachtspunten meegedeeld en dient u toestemming te vragen aan de brandweer.
- Het achtergelegen grasterrein hoort niet bij het JOC, maar is ter beschikking van Chiro Ambo die op de bovenverdieping is gehuisvest. Indien u dit wenst te gebruiken, dient u daartoe een specifieke aanvraag te doen via [info@chiro-ambo.be](mailto:info@chiro-ambo.be). U dient er ook voor te zorgen dat er geen vuilnis of gevaarlijke voorwerpen op het grasveld terecht komen tijdens uw activiteiten. Hier spelen ieder weekend kinderen! Het is eveneens verboden het grasveld als parkeerplaats te gebruiken.
- Er mogen in het JOC geen vaste voorzieningen worden aangebracht die schade kunnen veroorzaken aan de binnenbekleding en inrichting van het gebouw (niets vastschroeven,

nagelen, lijmen, met duimspijkers bevestigen, ...). Op de muren, ramen en vloeren mag niets worden aangeplakt, behoudens op de daartoe dienstige voorzieningen.

## 12. Wetgeving en reglementering

Tenslotte legt ook de wet een aantal verplichtingen op. Ook hier oefenen wij regelmatig zelf controle uit. Politiecontrole is uiteraard ook steeds mogelijk. U dient als organisator van activiteiten de nodige voorzorgen te nemen opdat die bepalingen correct te worden nageleefd.

- Geluids- en andere *overlast* voor de burens dient maximaal te worden beperkt. Zorg ervoor dat uw bezoekers buiten het gebouw de rust bewaren. Na 22 uur is lawaai buiten het gebouw absoluut verboden. De deur van de nooduitgang (aan het terras) dient tijdens een activiteit met muziek, en na 22 uur altijd gesloten te blijven. Ook de db-normen dienen strikt te worden gerespecteerd. Het JOC is uitgerust met een db-meter die bij overschrijding van deze normen de muziekinstallatie uitschakelt. Het is verboden als gebruiker deze geluidsbegrenzer uit te schakelen;
- Het is in het hele JOC verboden te roken. Alleen op het terras aan de achterzijde van het gebouw kan gerookt worden. De peuken dienen uitsluitend in de asbakken te worden deponeren. Wij verwachten van iedere gebruiker dat hij hierop strikt toeziet. De bij wet vastgelegde waarschuwingstekens werden voorzien door de beheerder;
- Het gebruik en/of bezit van drugs en/of wapens door de organisator en de gebruikers wordt in geen enkele mate getolereerd in de gebouwen en de omliggende terreinen. Bij vermoedens van schending van deze regel behoudt de beheerder zich ten allen tijde het recht voor om het gebruiksrecht met onmiddellijke ingang te beëindigen. Eventuele kosten die daaraan verbonden zijn, worden volledig verhaald op de gebruiker, zonder dat deze verhaal kan doen op de beheerder voor geleden schade;
- Bij grote fuiven is het aangewezen om een of meerdere fuifstewards aan te stellen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt volledig bij de gebruiker.
- U dient strikt de maximale bezetting van de zaal, de voorschriften inzake brandveiligheid, de db-normen en andere voorschriften (ARAB en AREI) te respecteren.

N.V. : de VZW OCZw neemt in principe alle keuringen van de aanwezige installaties op zich. Voor bepaalde activiteiten kunnen echter voorzieningen nodig zijn, die een eenmalige keuring vergen (zoals decors van toneelstukken, gasvoorzieningen, ...). Deze dient u zelf en op eigen kosten te laten uitvoeren door een bevoegde keuringsinstantie.

## 12. In geval van nood...

In geval van nood belt u eerst **100 of 112**.

Daarna pas belt u onze witte permanentietelefoon: 0471/82.42.65.

Deze telefoon is permanent via een beurtrol bemand. Als er niet wordt opgenomen, spreek dan zeker een boodschap in en vermeld uw contactgegevens, zodat u kan teruggebeld worden.



### **13. Verlies van goederen, schade en ongevallen**

De VZW OCZw wijst uitdrukkelijk elke verantwoordelijkheid af voor verlies van goederen, schade of ongeval.

### **14. Verantwoordelijke voor de activiteit**

Er moet steeds een verantwoordelijke voor de activiteit aangesteld worden, die continu aanwezig en bereikbaar is gedurende de activiteit.

# ACHTERAF

---

## 15. Einduur

Behoudens anders uitdrukkelijk overeengekomen, wordt elke activiteit *afgesloten* ten laatste om 2u30 's morgens, zodat er voldoende tijd is om alles op te ruimen en schoon te maken voor de volgende gebruiker.

## 16. Schoonmaak

Voor de *schoonmaak* van de zaal verwachten wij van u minstens het volgende:

- alle materiaal verwijderen dat niet aan de VZW OCZw toebehoort
- stoelen en tafels plaatsen op de in de zaal aangegeven wijze
- glazen, tassen, plateaus... afwassen en correct terugplaatsen
- flessen en afval verzamelen en meenemen<sup>2</sup>
- vloer grondig vegen dan wel, volgens noodzaak, grondig dweilen<sup>3</sup>
- Toog grondig afwassen, alle drankbakken op de voorziene plaats zetten.
- Sanitaire voorzieningen grondig schoonmaken en alle afval daar weghalen.

## 17. Bij het verlaten van het gebouw

*Sluit het JOC goed af na gebruik.* Sluit ook vensters en eventueel gordijnen. Als u als laatste het gebouw verlaat, sluit u ook de buitendeur zorgvuldig af.

De sleutels worden naar afspraak in de brievenbus of bij de verantwoordelijke zelf afgegeven. In geen geval geeft u uw sleutel door, ook niet aan de volgende gebruiker. Samen met de sleutels bezorgt u ook het meldingsformulier van de gebeurlijke schade, evenals de melding van het (eventuele) verbruik van drank uit de beschikbare basisvoorraad. Deze wordt u via de afrekening aangerekend.

De verantwoordelijke zal de eindinventaris later (buiten uw aanwezigheid) doen. U ziet daarbij af van verhaal tegenover OCZw in geval van betwisting van de telling. Wij handelen in redelijkheid en vertrouwen. Indien u dit echter wenst, kan u met de verantwoordelijke afspreken om samen de *eindinventaris* op te maken. Gebeurlijke schade kan dan samen worden vastgesteld en het eventuele uitgeleende materiaal geteld en opgeborgen.

De drankenvoorraad, die u bij de drankenleverancier heeft besteld, wordt geteld door de drankenleverancier en rechtstreeks aan u gefactureerd. Controleer ook deze eindinventaris goed. Bij

---

<sup>2</sup> indien de gebruiker afval achterlaat, zal hiervoor een toeslag worden aangerekend ; in beginsel dient de gebruiker het eigen afval mee te nemen.

<sup>3</sup> schoonmaakmateriaal is ter beschikking. Indien de VZW OCZw dit nodig acht wordt een extra schoonmaakploeg opgeroepen (€300) die aan de gebruiker aangerekend wordt. Probeer dus deze kosten te vermijden.

de afrekening is het immers moeilijk om nog vergissingen recht te zetten en zal de VZW OCZw niet tussenkomen.

## 18. Afrekening

Na uw activiteit ontvangt u per brief of per e-mail uw *eindafrekening*. Deze eindafrekening betaalt u per kerende. Uw *eindafrekening* bevat details over de gebruikte zaal en de contractprijs, alsook de aanrekening van schade of verlies en eventueel andere kosten, die van de waarborg worden afgetrokken. Een eventueel positief saldo wordt u binnen de 14 dagen teruggestort. Zorg er daarom voor dat wij uw rekeningnummer hebben.

Ook voor *seriereservaties* krijgt u in principe na elke activiteitsdag een afrekening. De waarborg blijft hierbij echter staan tot de laatste afrekening van de serie.

Indien u gebruik maakt van een OCZw *10-beurtenkaart*, vermeldt de factuur een nulbedrag, samen met het resterende aantal beurten en de vervaldag van de kaart. Zo houdt u zicht op het gebruik van uw lopende 10-beurtenkaart. Bij de 10-beurtenkaart is ook geen waarborg van toepassing, aangezien die begrepen is in de prijs van de kaart. Indien echter na een gebruiksbeurt schade wordt vastgesteld, zal deze eerst verrekend worden en kan nadien desgevallend toch een waarborg worden gevraagd voor verder gebruik.

# CONTACT

---

JOC Variant wordt beheerd door de VZW OCZw:

- De contactgegevens van het JOC Variant te Zwijnaarde zijn:

Heerweg-Zuid 124  
9052 Zwijnaarde

Permanentie op de witte telefoon: 0471/82.42.65

website: <http://www.jocvariant.be>

e-mail: [reserveren.joc@oczwijnaarde.be](mailto:reserveren.joc@oczwijnaarde.be)

rekeningnummer: IBAN BE23 8910 1427 6891 (steeds met vermelding JOC + datum activiteit)

- De contactgegevens van de VZW OCZw zijn:

Ontmoetingscentrum Zwijnaarde vzw  
Dorpsstraat 31  
9052 Zwijnaarde

ondernemingsnummer BE 0831 3430 52

website: [www.oczwijnaarde.be](http://www.oczwijnaarde.be)

e-mail: [info@oczwijnaarde.be](mailto:info@oczwijnaarde.be)

De contactpersonen voor het JOC zijn:

- Steven De Meyer
- Lieven Vekeman
- Tom Van Wynsberge
- Jean-Pierre Blondeel

Onze drankenleverancier is:

DRANKCENTER LDW bvba, Steenweg 159D, 9810 Eke, [dranken@oczwijnaarde.be](mailto:dranken@oczwijnaarde.be)